

# Checklista för säljare

Som säljare får du tillgång till en egen säljportal. För att du ska få alla förutsättningar att lyckas med din försäljning, och bidra till att gruppen når sitt mål, sammanfattar vi här hur du genomför registrering och beställning till din administratör. Kataloger delas ut av din administratör. Lycka till!

## Registrering

För att komma igång och få tillgång till din säljportal måste du registrera dig via registreringslänken som din administratör förmedlat.

## ”Dela shop” – dela din shop till dina kunder

För att verkligen få fart på er försäljning rekommenderar vi er att dela shopen med vänner och bekanta. De kan då själva titta runt i vårt sortiment och lägga in sin beställning i din personliga shop. Här kan även dina kunder välja Direktköp mot ev fraktagift. I er personliga shop finns det även fler produkter med ett begränsat antal som inte finns i er katalog. (Lägg därför in dessa beställningar löpande.) Du hittar flera olika alternativ under **”Dela shop”**.

**”Lägg order”** - Här lägger du själv in dina beställningar.

**”Mina ordrar”** - Här ser du alla dina kunder och kan hantera dina beställningar.

**”Mina kunder”** - Här ser du alla dina nuvarande kunder och även tidigare kunder om du har sålt tidigare.

## När försäljningen är klar låser du din beställning

När försäljningsperioden börja lita mot sitt slut och du är klar med dina beställningar är det dags att låsa din order. Detta gör du under **”Mina ordrar”**

**LYCKA TILL!**